



Datos de la persona solicitante

Nombre y apellidos/Razón social NIF/NIE
 Dirección (a efectos de notificaciones)
 C. Postal Municipio Provincia
 Teléfonos / Correo electrónico

Representada por

Nombre y apellidos/Razón social NIF/NIE
 Dirección (a efectos de notificaciones)
 C. Postal Municipio Provincia
 Teléfonos / Correo electrónico

Enviar notificación a: Solicitante Representante

Si es uno de los sujetos obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración (Art. 14.2 Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), deberán realizar la presentación de escritos, documentos y comunicaciones al Ayuntamiento y esa forma de presentación ha de hacerse de forma ineludiblemente telemática con advertencia de archivo si no se hace así, según art. 68.2 Ley 39/2015.

La resolución se entenderá notificada al hacer efectiva la devolución, si coincide con el importe principal solicitado.

Datos de la garantía

Concejalía Nº. de expediente Nº. de registro de entrada
 Nº. operación carta de pago Fecha de operación

Canalización (Se solicitará transcurrido el periodo de garantía de UN AÑO desde la fecha de finalización de la canalización)

Ubicación de la canalización

Instalación en Fiestas Año Parcela Actividad

Gestión de residuos Ubicación de la obra

Urbanización (Podrá solicitarse transcurrido el periodo de garantía de UN AÑO desde la fecha de obtención del Acto de Conformidad de la Declaración Responsable de Primera Ocupación)

Ubicación de la obra.....

Cesión de espacios Instalación/Centro Fecha de utilización

Utilización de espacio público

Concesión demanial Instalación antena móviles, etc

Otros depósitos de fianza

Documentación a aportar

- Certificado bancario de la titularidad de la cuenta donde se vaya a producir el abono / devolución.
- En el caso de las garantías depositadas por Gestión de Residuos habrá que presentar:
 - Certificado final de obra suscrito por técnico competente y visado en el colegio oficial correspondiente.
 - Certificados que justifiquen la correcta gestión de los residuos.
- Copia de la carta de pago.

Otra documentación que se aporta

.....

Solicito la devolución de la garantía depositada por importe de €

Torrejón de Ardoz, de de 20.... Firma

EXCMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE TORREJÓN DE ARDOZ

Información básica de protección de datos de carácter personal: ¿Quién es el responsable del tratamiento?: Ayuntamiento de Torrejón de Ardoz - Plaza Mayor, 1 – 28850 Torrejón de Ardoz. Tfno: 91 678 95 00. Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos en dpd@ayto-torreon.es. ¿Con qué finalidad?: Comprobar el cumplimiento de los requisitos asociados a su solicitud y proceder a la devolución de la garantía. En caso de actuar en nombre de una persona jurídica sus datos serán tratados en calidad de representante de la misma. ¿Por qué puede hacerlo?: De acuerdo con las competencias en materia de urbanismo atribuidas al Ayuntamiento en la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local en el marco de la normativa sectorial de la Comunidad de Madrid y en atención a su solicitud. ¿Quién más accede a sus datos?: Sus datos no se facilitan a terceros. ¿Qué derechos tiene y dónde ejercerlos?: Acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento presentando un escrito acompañado de una copia de su documento de identidad dirigido a la Concejalía de Administración, en cualquiera de las Oficinas de Registro presencial o virtual o asimiladas, establecidas por la Ley, o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento. También se podrá presentar reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) Puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos dpd@ayto-torreon.es. **Más información:** En la página web del Ayuntamiento www.ayto-torreon.es