

## DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA RENOVACIÓN DE PUESTO EN EL MERCADILLO MUNICIPAL

(En caso de ser titular de varios puestos se deberá presentar una solicitud por cada puesto)

### Datos de la persona declarante

Nombre y apellidos/Razón social.....NIF/NIE.....

Dirección (a efectos de notificaciones).....

C.Postal.....Municipio.....Provincia.....

Teléfonos...../.....Correo electrónico.....

### Representada por

Nombre y apellidos/Razón social.....NIF/NIE.....

Dirección (a efectos de notificaciones).....

C.Postal.....Municipio.....Provincia.....

Teléfonos...../.....Correo electrónico.....

Enviar notificación a:

Solicitante  Representado/a

### Datos del puesto

Puesto número.....en mercadillo  Miércoles  Soto Henares

### Datos de la cooperativa (en caso de pertenencia)

Razón social..... C.I.F.: .....

Correo electrónico.....Teléfono.....

### DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

- Que el titular, persona física o jurídica, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1/1997, de 8 de enero, Reguladora de la Venta Ambulante de la Comunidad de Madrid, cumple con los requisitos establecidos para el ejercicio de la actividad de venta ambulante, así como con la Ordenanza Reguladora del Comercio Ambulante en el municipio de Torrejón de Ardoz.
- Estar en posesión de la documentación que así lo acredita y mantener la documentación en vigor durante el plazo de vigencia de la autorización.
- En caso de tratarse de titulares procedentes de países no comunitarios, estar en posesión de los correspondientes permisos de residencia y trabajo, o tarjeta de residencia para los comunitarios, si es persona física o estar legalmente constituida e inscrita en el Registro Mercantil, caso de ser persona jurídica.
- Reunir las condiciones y requisitos exigidos por la normativa reguladora del producto o productos objeto de la venta y de las instalaciones y vehículos utilizados.
- No tener deudas pendientes relacionadas con la actividad de comercio ambulante, o en caso de existir, que dichas cantidades están debidamente fraccionadas o aplazadas.
- Que las personas que están actualmente autorizadas para ejercer la venta en el puesto objeto de la licencia, cumplen con los requisitos legales (laborales, tributarios, civiles, etc) necesarios para ejercer dicha actividad.

### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

- NIF/NIE en vigor de la persona declarante. En caso de titulares de países no comunitarios, permiso de trabajo por cuenta propia o tarjeta de residencia en vigor. En caso de persona jurídica, escritura de constitución donde figure la representación de la persona declarante.

Torrejón de Ardoz.....de .....de 20.... Firma

**EXCMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE TORREJÓN DE ARDOZ**

**Información básica de protección de datos de carácter personal:** ¿Quién es el responsable del tratamiento? Ayuntamiento de Torrejón de Ardoz - Plaza Mayor, 1 - 28850 Torrejón de Ardoz. Tfno: 91 678 95 00. Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos en [dpd@ayto-torrejon.es](mailto:dpd@ayto-torrejon.es). ¿Con qué finalidad? Comprobar el cumplimiento de los requisitos asociados a su solicitud para su tramitación. En caso de actuar en nombre de una persona jurídica, sus datos serán tratados en calidad de representante de esta. ¿Por qué puede hacerlo? Por la potestad municipal de tutela del dominio público local y su utilización, establecida en las normas reguladoras del patrimonio de las administraciones públicas. ¿Quién más accede a sus datos? Sus datos se podrán facilitar a terceros en cuanto a las obligaciones de transparencia. ¿Qué derechos tiene y dónde ejercitarlos? Acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento presentando un escrito acompañado de una copia de su documento de identidad dirigido a la Concejalía de Administración, en cualquiera de las Oficinas de Registro presencial o virtual o asimiladas, establecidas por la Ley, o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento. También se podrá presentar reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) Puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos [dpd@ayto-torrejon.es](mailto:dpd@ayto-torrejon.es). Más información En la página web del Ayuntamiento <http://www.ayto-torrejon.es>

La declaración responsable deberá ir firmada por el titular del puesto, o en su caso, y de conformidad con artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados podrán actuar por medio de representante, debiéndose acreditar la representación mediante cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna de su existencia.

De conformidad con el apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, “la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar”.